



Štatút
Správy majetku mesta, n.o., Partizánske, poskytujúcej všeobecne prospešné služby
v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách

Čl. I.
Úvodné ustanovenia

1. Zakladateľ, mesto Partizánske, vydáva tento štatút neziskovej organizácie, upravujúci predovšetkým jej činnosť, členstvo v orgánoch, majetkové pomery a zásady hospodárenia.
2. Právne pomery neziskovej organizácie sa riadia zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon NR SR č. 213/1997 Z. z.“), ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom.

Čl. II.
Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie je: Správa majetku mesta, n.o., Partizánske.
2. Skrátený názov je: SMM, n.o., Partizánske.
3. Sídlo neziskovej organizácie je: 29.augusta 1191/51, 958 01 Partizánske.

Čl. III.
Druh všeobecne prospešných služieb

1. Správa majetku mesta, n.o., Partizánske, je založená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti:
 - a) zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu, podľa príslušných ustanovení zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) zabezpečovania ostatných služieb súvisiacich so správou nehnuteľností, ktorými sú byty a nebytové priestory, vrátane príslušenstva,
 - c) podpory vzdelávania.
2. Nezisková organizácia v súlade s § 30 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. môže podnikáť podľa osobitných zákonov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Podnikanie bude organizácia vykonávať v nasledovných činnostiach:
 - a) prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
 - b) správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností.

Čl. IV.
Spôsob zverejňovania podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb predovšetkým:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na webovej stránke neziskovej organizácie,
- c) na webovom sídle mesta Partizánske,
- d) na základe žiadosti ich nezisková organizácia zasiela poštou,
- e) na základe žiadosti ich nezisková organizácia zasiela elektronickou poštou.



Čl. V.

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgány Správy majetku mesta, n.o., Partizánske, sú:
 - a) správna rada,
 - b) riaditeľ,
 - c) dozorná rada.
2. Funkcie v orgánoch neziskovej organizácie sú vzájomne nezlučiteľné.

Čl. VI.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom Správy majetku mesta, n.o., Partizánske.
2. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie a rozpočtové zmeny počas roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát, vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania, najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) rozhoduje o zmenách v štatúte,
 - g) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - h) vymenúva likvidátora a určuje jeho odmenu,
 - i) rozhoduje v ďalších veciach, ktoré do pôsobnosti správnej rady zveruje zákon,
 - j) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku neziskovej organizácie,
 - k) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho odmeňovanie,
 - l) volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - m) schvaľuje organizačnú štruktúru a organizačné zmeny,
 - n) schvaľuje cenníky, na základe ktorých organizácia poskytuje svoje služby.
3. O zmene štatútu okrem správnej rady rozhoduje aj zakladateľ.
4. Správna rada má 9 členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členov správnej rady menuje zakladateľ na základe právoplatného uznesenia MsZ. Členovia správnej rady na nové funkčné obdobie musia byť menovaní v posledných 60 dňoch starého funkčného obdobia správnej rady. Funkčné obdobie člena správnej rady začína plynúť dňom uvedeným v rozhodnutí o menovaní. Člena správnej rady možno menovať aj opätovne. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
5. Členovia správnej rady sú menovaní na funkčné obdobie v trvaní päťdesiatich (50) mesiacov.
6. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
7. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady, alebo jednej tretiny členov správnej rady.
8. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvoj tretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.



9. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona NR SR č. 213/1997 Z. z., alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady (§ 20 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.),
 - d) smrťou člena správnej rady.
10. Člen správnej rady môže byť odvolaný, ak:
 - a) o tom rozhodne zakladateľ právoplatným uznesením MsZ,
 - b) koná v rozpore s oprávnenými záujmami neziskovej organizácie.
11. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Čl. VII.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Správy majetku mesta, n.o., Partizánske, a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom NR SR č. 213/1997 Z. z., zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
4. Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
5. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
6. Správna rada riaditeľa odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa, alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.,
 - c) o to sám požiada.
7. Správna rada môže riaditeľa odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 213/1997 Z. z., so zakladacou listinou alebo týmto štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Čl. VIII.

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadnuť do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.



3. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená:
 - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, štatútu alebo zakladacej listiny.
5. Dozorná rada má 3 členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Členovia dozornej rady na nové funkčné obdobie musia byť zvolení v posledných 30 dňoch starého funkčného obdobia dozornej rady. Funkčné obdobie člena dozornej rady začína plynúť jeho zvolením správnou radou.
6. Dĺžka funkčného obdobia členov dozornej rady je 4 roky.
7. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu dozornej rady. Predseda dozornej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze dozornej rady.
8. Dozorná rada sa uznáva súhlasom nadpolovičnej väčšiny jej všetkých členov.
9. Pre zánik členstva v dozornej rade platia obdobné ustanovenia tohto štatútu ako o zániku členstva v správnej rade (čl. VI, bod 9. tohto štatútu).
10. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Čl. IX.

Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene, ani na vlastný účet uzatvárať obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Čl. X.

Zápisnice o schôdzach orgánov

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uchováva po dobu desiatich rokov.

Čl. XI.

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s vlastným majetkom a môže užívať majetok štátu alebo obce v súlade s osobitnými predpismi.



2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklad zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Návrh rozpočtu neziskovej organizácie predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
5. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.
6. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk nesmie byť použitý v prospech zakladateľa, členov orgánov neziskovej organizácie, ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
7. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
8. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

Čl. XII.

Účtovníctvo a výročná správa

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm, ak:
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku, overenú štatutárnym audítorm podľa odseku 3, vo verejnej časti registra účtovných závierok, najneskôr do 15. júla.
5. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 30. júna.



6. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
7. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy uloží nezisková organizácia do verejnej časti registra účtovných závierok každoročne do 15. júla.

Čl. XIII.

Zrušenie, zlúčenie a splnutie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - f) ak nespĺní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.,
 - g) ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.
2. Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:
 - a) nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v zakladacej listine alebo v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,
 - b) nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi (§ 3 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.),
 - c) výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.
3. Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak:
 - a) v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
 - b) do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
 - c) nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore so zákonom č. 213/1997 Z. z.,
 - d) nezisková organizácia porušuje ustanovenia § 30 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.,
 - e) nezisková organizácia porušuje povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z.,



- f) nezisková organizácia neuloží v lehote určenej v rozhodnutí o uložení pokuty podľa § 34a ods. 3 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok.
4. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou na základe uznesenia MsZ.
5. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
6. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.

Čl. XIV.

Zánik a likvidácia neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
2. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej neziskovej organizácie a zápis neziskovej organizácie alebo nadácie vzniknutej splynutím k tomu istému dňu. Výmaz zlučovanej neziskovej organizácie a zápis zmeny pri neziskovej organizácii alebo nadácii, s ktorou sa zanikajúca nezisková organizácia zlúčila, sa takisto vykoná k tomu istému dňu.
3. V prípade zrušenia neziskovej organizácie s likvidáciou menuje likvidátora správna rada neziskovej organizácie.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon č. 213/1997 Z. z. neustanovuje inak.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenia

1. Týmto štatútom sa ruší štatút zo dňa 2.12.2005 v znení jeho dodatkov.
2. Každý je oprávnený nazerať do štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť tento štatút.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po registrácii jeho zmeny.

V Partizánskom, dňa 21.11.2025



Peter Korytár
predseda Správnej rady
SMM, n.o., Partizánske

