

	Popis služby, činnosti	Platba, mj	Základ dane	DPH	Spolu	Hradí
1	Vystavenie potvrdenia správcu pre katastrálny úrad na účely prevodu vlastníctva bytu o pohľadávkach k bytu	ks	5,69	1,31	7,00	Vlastník
2	Vystavenie potvrdenia správcu pre katastrálny úrad na účely prevodu vlastníctva bytu - vecné bremeno	ks	5,69	1,31	7,00	Vlastník
3	Vystavenie potvrdenia o veku stavby	ks	5,69	1,31	7,00	Žiadateľ
4	Vystavenie potvrdenia pre banky	ks	5,69	1,31	7,00	Žiadateľ
5	Vystavenie stanoviska správcu k stavebným úpravám v byte	ks	5,69	1,31	7,00	Vlastník
6	Zaslanie upomienky poštou	ks	5,69	1,31	7,00	Vlastník
7	Práce súvisiace s prepisom bytu na nového vlastníka, plus vystavenie novej ZoVS.	zamestnanec / hod.	17,89	4,11	22,00	Vlastník
8	Vystavenie ročného vyúčtovania za časť vyúčtovacieho obdobia na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa	ks	16,26	3,74	20,00	Žiadateľ
9	Práce súvisiace s prepisom bytu na nového nájomníka / zmeny nájomných zmlúv	ks	4,07	0,93	5,00	Vlastník
10	Spracovanie rozpočítavania nákladov na vykurovanie, prípadne dodávku vody pre byt/NP dodávateľským spôsobom	ročne byt / NP	podľa platného cenníka dodávateľa			Vlastník
11	Vyhotovenie a tlač poštových poukážok s menom vlastníka bytu/NP na úhradu mesačných preddavkov (1 list = 3 poukážky)	1 list	0,41	0,09	0,50	Vlastník
12	Doručenie dokumentov poštovou zásielkou na inú korešpondenčnú adresu ako je adresa spravovaného bytu/NP (v rámci a mimo SR)	ks	podľa platného cenníka pošty			Vlastník
13	Doručenie preplatku z ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu poštovou poukážkou	ks	podľa platného cenníka pošty			Vlastník
14	Doručenie odmeny zástupcovi vlastníkov, vchodovému hospodárovi, prípadne inému zvolenému funkcionárovi v dome poštovou poukážkou, na korešpondenčnú adresu prijímateľa	ks	podľa platného cenníka pošty			Vlastník
15	Doručenie listovej zásielky alebo dokumentu poštovou zásielkou nájomcovi na základe písomnej žiadosti vlastníka bytu/NP	ks	podľa platného cenníka pošty			Vlastník
16	Spracovanie splátkového kalendára na základe požiadavky vlastníka bytu/NP	ks	5,69	1,31	7,00	Žiadateľ
17	Administratívne zabezpečenie domovej schôdze vlastníkov bytov/NP nad rámec zákona + doručenie oznámenia o schôdzi vlastníkom	byt/NP	0,81 + podľa platného cenníka pošty	0,19	1,00	Fond opráv
18	Administratívne zabezpečenie a doručenie individuálnej písomnej výzvy vlastníkom na sprístupnenie bytu/NP	byt/NP	5,69 + podľa platného cenníka pošty	1,31	7,00	Vlastník
19	Vyhotovenie a zaslanie prehľadu o hospodárení s fondmi tvorenými vlastními bytov/NP v tlačenej forme poštovou zásielkou, na individuálne požiadanie vlastníka	ks	4,07 + podľa platného cenníka pošty	0,93	5,00	Vlastník
20	Vedenie a účasť na schôdzi vlastníkov bytov/NP v bytovom dome nad rámec zákona (1x ročne je zahrnutá v poplatku za výkon správy)	zamestnanec / hod.	10,57	2,43	13,00	Fond opráv
21	Kompletné zabezpečenie písomného hlasovania vlastníkov byov/NP v bytovom dome nad rámec zákona (1x ročne je zahrnutá v poplatku za výkon správy)	byt/NP	0,81	0,19	1,00	Fond opráv
22	Zabezpečenie výkonu prác zástupcu vlastníkov pre bytové domy bez zástupcu vlastníkov: – zabezpečenie písomného hlasovania, doručenie oznamov, výziev, predpisov, ročného vyúčtovania v súlade s platnou legislatívou + príprava podkladov na schôdzu vlastníkov / písomné hlasovanie	hod.	16,26	3,74	20,00	Fond opráv
23	Poplatok za výber platby za nájomné a služby spojené s užívaním bytu - pokladňa	byt/NP	0,81	0,19	1,00	Vlastník
24	Vystavenie účtovného/náhradného dokladu týkajúceho sa bytu (rozpis platieb, evidenčný list, ročné vyúčtovanie, atď.) na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa	ks	4,07	0,93	5,00	Vlastník
25	Spracovanie príkaznej / mandátnej zmluvy pre zástupcu vlastníkov na základe uznesení zo schôdze vlastníkov	ks	16,26	3,74	20,00	Fond opráv
26	Poplatok za spracovanie výplaty odmeny zástupcu vlastníkov		8,13	1,87	10,00	Fond opráv
27	Vypracovanie žiadosti o úver v komerčnej banke a uzatvorenie úverovej zmluvy pre bytový dom	byt.dom / úver	97,56	22,44	120,00	Fond opráv
28	Vypracovanie žiadosti o úver ŠFRB a uzatvorenie úverovej zmluvy pre bytový dom	byt.dom / úver	243,90	56,10	300,00	Fond opráv

	Popis služby, činnosti	Platba, mj	Základ dane	DPH	Spolu	Hradí
29	Správa úverovej zmluvy	dom / mes.	1,63	0,37	2,00	Vlastník
30	Poplatky spojené s odpredajom nájomného bytu do vlastníctva (VZN)	byt	48,78	11,22	60,00	Vlastník
31	Doprava nákladným vozidlom pri odvoze odpadu z bytu/NP	km	1,63	0,37	2,00	Žiadateľ
32	Kopírovanie dokumentov 1 ks x A5	strana	0,16	0,04	0,20	Žiadateľ
33	Kopírovanie dokumentov 1 ks x A4	strana	0,24	0,06	0,30	Žiadateľ
34	Kopírovanie dokumentov 1 ks x A3	strana	0,41	0,09	0,50	Žiadateľ
35	Príprava podkladov pre žalobu, exekúciu, alebo dražbu.		24,39	5,61	30,00	Žiadateľ
36	Poplatok za spracovanie opravného vyúčtovania z dôvodu na strane vlastníka		8,13	1,87	10,00	Žiadateľ
37	Pri zmene správcu / založení spoločenstva vlastníkov - práce spojené s prevodom - vypracovanie preberacieho protokolu, príprava dokumentácie, odovzdanie dokladov bytového domu, príprava na zmenu agendy, zabezpečenie prevodu úverov, úkony podľa konkrétného BD	dom	1 219,51	280,49	1 500,00	Fond opráv
38	Vypracovanie zmluvy (o dielo, poskytovaní služieb, o nájme NP a pod.) v súlade s aktuálne platnou legislatívou	ks	81,30	18,70	100,00	Fond opráv
39	Stanovisko, právny rozbor zmluvy (o dielo, o poskytovaní služieb, o nájme NP a pod.)	ks	24,39	5,61	30,00	Fond opráv
40	Odpočty meračov pracovníkom (cena za 1 merač)		0,81	0,19	1,00	Fond opráv
41	Zabezpečenie ohlásenia stavebnému úradu		40,65	9,35	50,00	Fond opráv
41	Zabezpečenie kolaudácie		121,95	28,05	150,00	Fond opráv
42	Výjazd pracovníka údržby služobným vozidlom		12,20	2,80	15,00	Žiadateľ

Cenník je platný od 1.4.2025

Správa majetku mesta, n.o.,
Partizánske
29. augusta 1191/51
958 01 Partizánske
-1-

Ing. Branislav Lačný
riaditeľ