

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A V OBLASTI OCHRANY PRED POŽIARMÍ

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. v platnom znení medzi

Poskytovateľ: **DSTeam s. r. o.**
sídlo: Chmeľová 283/39, 955 01 Topoľčany, Slovenská republika
IČO: 46 659 021
DIČ: 2023523986
IČ DPH: SK2023523986
zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č.
34912/N
zastúpený: **Ing. Matúš Sakáč** - konateľ
bankové spojenie: ČSOB, a.s., č. ú.: **4016286056/7500**
IBAN: **SK847500000004016286056**
BIC (SWIFT): CEKOSKBX
telefón: 0949 330 679
e-mail: sakac@dsteam.sk
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Správa majetku mesta, n.o., Partizánske**
sídlo: 29. augusta 1191/51, 958 01 Partizánske
IČO: 37923145
DIČ: 2022092963
zastúpený: **Ing. Branislav Lačný** - riaditeľ
telefón: 038/2851711
e-mail: smm@slovanet.sk
(ďalej len ako „objednávateľ“)

v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
v platnom znení a so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi
v platnom znení tohto dohodnutom znení:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.** Poskytovateľ je obchodnou spoločnosťou oprávnenou poskytovať služby na základe oprávnení č. BTS-0351/12 a VVZ-0310/12-01.1, kópia ktorých, tvorí **prílohu č. 1** k tejto zmluve (ďalej aj len ako „služby“).
- 2.** Objednávateľ je ku dňu uzavretia tejto zmluvy zamestnávateľom v Slovenskej republike s počtom zamestnancov **20** (slovom: dvadsať) v objektoch. Zoznam objektov objednávateľa tvorí **prílohu č. 2** tejto zmluvy.
- 3.** Objednávateľ ako podnikateľ a zamestnávateľ je povinný splniť povinnosti a prijať opatrenia podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení (ďalej len ako "zákon o BOZP") a podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení (ďalej len ako „zákon o OPP“). Táto zmluva a jej ustanovenia sa vzťahujú na všetkých zamestnancov v pracovnom pomere u objednávateľa a tiež na všetkých zamestnancov vykonávajúcich u objednávateľa prácu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- 4.** Rozsah služieb poskytovateľa vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, právnych predpisov Európskej únie a Európskych spoločenstiev. Poskytovateľ je povinný pre objednávateľa zabezpečiť výkon služieb v nasledujúcom dohodnutom rozsahu.

Článok 2 Predmet zmluvy

- 1.** Poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako "BOZP") a v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len ako "OPP"), ktorých predmetom je zabezpečenie splnenia povinností objednávateľa ako podnikateľa a zamestnávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení a v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.** V rámci plnenia zákonných povinností objednávateľa ako podnikateľa a zamestnávateľa poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečí a vykoná tieto služby:
 - 2.1. spolupráca s objednávateľom pri:**
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
 - pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
 - c) tvorbe pravidiel a dokumentácie BOZP a OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov a protipožiarneho predpisov pre jednotlivé činnosti u objednávateľa.
 - 2.2. vykonávanie periodických činností:**

- a) oboznámenie, výchova a iné vzdelávanie, školenia a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa,
 - b) kontrola stavu BOZP a OPP a podávanie návrhov opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
 - c) vyšetrowanie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, priemyselných otráv a chorôb z povolania a hodnotenie návrhov na odstránenie ich príčin.
- 2.3. predkladanie oprávnenej osobe objednávateľa návrhov na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- 2.4. navrhnutie oprávnenej osobe objednávateľa uplatnenia sankčných opatrení voči zamestnancom objednávateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.
- 2.5. analyzovanie pracovnej úrazovosti a chorôb z povolania a spracovávanie správy o stave BOZP a OPP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok za objednávateľa, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie stavu.
- 2.6. zastupovanie objednávateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru, inšpekcie práce a polície pri ich pôsobení u objednávateľa.
- 2.7. kontrolovanie stavu prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavania ustanovených pracovných podmienok u objednávateľa podľa ustanovení príslušných predpisov v oblasti BOZP a OPP.
- 2.8. vykonávanie evidencie a vedenie agendy súvisiacej s pracovnými úrazmi prípadne aj s chorobami z povolania.
- 2.9. v súčinnosti s oprávnenými osobami objednávateľa vykonávanie pravidelných kontrol stavu BOZP a preventívnych protipožiarňch prehliadok.
- 2.9.1. vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok bytových domov v správe objednávateľa v termíne 1 krát za 12 mesiacov
 - 2.9.2. vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok ostatných priestorov objednávateľa v termíne určenom platnou legislatívou (1x za 3 mesiace a 1x za 6 mesiacov),
- 2.10. kontrola plnenia opatrení vydaných inšpekciou práce, štátnym požiarňm dozorom a opatrení prijatých objednávateľom; kontrola vykonávania preventívnych lekárskech prehliadok, najmä zamestnancov na rizikových pracoviskách.
- 2.11. vyjadrowanie sa k žiadostiam o výnimky z technických noriem.
- 2.12. riadenie po odbornej stránke činnosti protipožiarňch hliadok a iných zamestnancov objednávateľa poverených plnením úloh na úseku OPP.
- 2.13. vykonávanie odbornej prípravy zamestnancov objednávateľa o BOZP a o OPP.
- 2.14. posudzovanie, prípadne zabezpečenie posudzovania požiarneho nebezpečenstva v objektoch objednávateľa.
- 2.15. vypracovanie správ, rozborov a informácií o stave BOZP a OPP.
- 2.16. vypracovanie a vedenie určenej dokumentácie o BOZP a o OPP.
- 2.17. zabezpečenie poradenstva v oblasti BOZP a OPP.

Poskytovateľ:

- a) je oprávnený vstupovať do všetkých objektov a prevádzok objednávateľa, objednávateľa (bytové domy v správe objednávateľa) uvedených v **prílohe č. 2** tejto zmluvy,

- b) je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov objednávateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP a pod.) a príslušnú dokumentáciu,
- c) zabezpečuje výkon služieb uvedených v tomto článku vlastnými zamestnancami alebo spolupracujúcimi osobami, majúcimi na tento výkon odbornú spôsobilosť a preberá zodpovednosť za zavedený systém BOZP a OPP,
- d) nezverejňuje a neposkytuje tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov a objektov objednávateľa, taktiež nezverejňuje a neposkytuje tretím osobám údaje súvisiace s predmetom činnosti objednávateľa v jednotlivých objektoch,
- e) zabezpečuje HOTLINE (telefónne číslo: 0949 330 679) v pracovných dňoch v čase od 17,00 hod. do 07,00 hod. a počas celého víkendu, /školenie zamestnancov, dychová skúška na alkohol).

Za služby poskytovateľa podľa tohto odseku článku 2 zmluvy sa objednávateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi paušálnu odmenu poskytovateľa podľa článku 4. ods. 2. tejto zmluvy.

3. Doplnkové služby poskytovateľa

Na základe osobitnej písomnej objednávky objednávateľa, písomne potvrdenej poskytovateľom, poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa tieto doplnkové služby:

- a) výkon súvisiacich prác (napr. meranie škodlivín a iné) potrebné pre poskytovanie služieb poskytovateľa a pre plnenie zákonných povinností objednávateľa (ako podnikateľa a zamestnávateľa),
- b) výkon technických revízií a iných prehliadok,
- c) organizovanie systému prvej pomoci na pracovisku – pravidelné školenia zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci a odborný výcvik zamestnancov zameraný na poskytovanie prvej pomoci v prípade vzniku požiaru,
- d) účasť (na základe požiadavky objednávateľa) odborného konzultanta poskytovateľa na pracovisku objednávateľa alebo na ktoromkoľvek mieste na území Slovenskej republiky /mimoriadna preventívna prehliadka, účasť pri kontrole orgánov štátnej správy, rokovanie s inými podnikateľskými subjektmi a pod./,
- e) služby, ktoré nie sú zahrnuté v tejto zmluve a ktorých realizácia vyplynula zo všeobecne záväzných právnych predpisov po predchádzajúcom odsúhlasení (formou objednávky) objednávateľom.

Za služby poskytovateľa podľa tohto odseku 2 tohto článku zmluvy sa objednávateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi odmenu poskytovateľa podľa aktuálne platného cenníka poskytovateľa, v zmysle článku 4 ods. 3. tejto zmluvy.

4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi riadne a včas odmenu poskytovateľa a zabezpečiť poskytovateľovi súčinnosť pre vykonanie služieb. Služby, ktoré sa majú poskytnúť v sídle objednávateľa, sa poskytnú na adrese:

29. augusta 1191/51, Partizánske 958 01, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa v súvislosti s plnením tejto zmluvy zaväzuje:

- a) odovzdať poskytovateľovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie služieb poskytovateľa a na plnenie tejto zmluvy; objednávateľ pri uzavretí tejto zmluvy poskytne poskytovateľovi v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s BOZP a s OPP. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu kedykoľvek vstup do všetkých objektov objednávateľa a za týmto účelom vystaviť pre poskytovateľa (resp. pre zamestnancov poskytovateľa alebo pre spolupracujúce osoby poskytovateľa) potrebné povolenia na vstup, zabezpečiť pre poskytovateľa súčinnosť s jednotlivými vedúcimi zamestnancami, zástupcami zamestnancov, bezpečnostnotechnickou službou a komisiou BOZP a OPP.
- b) informovať poskytovateľa o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia zmluvy.
- c) zabezpečiť od zmluvných partnerov, v priestoroch, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť dohodnutú v pracovnej zmluve alebo v dohode zamestnanci objednávateľa, akúkoľvek dokumentáciu a podklady potrebné k spracovaniu návrhov opatrení BOZP a OPP a k vykonaniu opatrení BOZP a OPP,
- d) zabezpečiť výkon súvisiacich prác (napr. meranie škodlivín) potrebných pre poskytovanie služieb poskytovateľa podľa tejto zmluvy,
- e) informovať poskytovateľa pravidelne, písomne, najmenej však vždy pred uplynutím každého kalendárneho mesiaca predovšetkým o organizačných zmenách, o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy a k plneniu a vykonávaniu služieb v oblasti BOZP a OPP.
- f) uhradiť poskytovateľovi včas a v plnej výške odmenu za všetky služby poskytované na základe tejto zmluvy alebo na základe objednávky.
- g) organizačne zabezpečiť plynulý výkon školení, vzdelávania a overovania znalostí vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa v oblasti BOZP a OPP a zabezpečiť účasť vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa na usporadúvaných školeniach a vzdelávaní v oblasti BOZP a OPP.
- h) po predložení dokumentácie a podkladov, vypracovaných poskytovateľom, zabezpečiť ich umiestnenie na určených miestach v prevádzkach objednávateľa a doručenie vypracovaných písomností príslušným orgánom BOZP a OPP.

Článok 4

Odmena poskytovateľa a platobné podmienky

1.Odmena za služby poskytovateľa, špecifikované v článku 2 ods. 2. tejto zmluvy, bola stanovená dohodou zmluvných strán ako paušálna odmena poskytovateľa v celkovej sume = **100 EUR** (slovom: **jednosta EUR**) **mesačne**, pri celkovom počte 20 (slovom: **dvadsať**) zamestnancov objednávateľa v pracovnom pomere a tiež zamestnancov objednávateľa vykonávajúcich prácu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (1/ dohoda o pracovnej činnosti, 2/ dohoda o vykonaní práce a 3/ dohoda o brigádnickej práci študenta).V prípade vzniku pracovného úrazu, kontroly z Inšpektorátu práce a štátneho požiarneho dozoru/ bude účtované za každý výjazd suma **50 EUR** (slovom: **päťdesiat EUR**). Objávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi (postačí forma e-mailu) zmenu počtu pracovísk a objektov, zmenu počtu zamestnancov o viac ako 5 v porovnaní s počtom

zamestnancov, uvedeným v článku 1 ods. 2. tejto zmluvy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k zmene počtu zamestnancov. Na základe výslovnej dohody zmluvných strán v prípade zmeny počtu zamestnancov objednávateľa o viac ako 10 dôjde k zmene paušálnej odmeny podľa tohto odseku článku 4 tejto zmluvy o sumu **2 EUR** (slovom: **dve EUR**) za každého nového zamestnanca **mesačne** (pozn. bez potreby spísania a podpísania písomného dodatku k tejto zmluve), a to s účinnosťou od najbližšieho kalendárneho mesiaca; v prípade zmeny počtu zamestnancov o 5 (vrátane) a menej zamestnancov nedochádza k zmene paušálnej odmeny podľa tohto odseku článku 4 tejto zmluvy. Pri zmene počtu objektov v ktorých bude poskytovateľ vykonávať činnosť bude stanovená dohodou oboch zmluvných strán. Poskytovateľ vyfakturuje odmenu podľa predchádzajúcej vety za každý kalendárny mesiac, a to najneskôr do desiateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

V odmene poskytovateľa podľa tohto odseku **nie sú** zahrnuté:

- a) náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP a OPP (tabuľky, piktogramy, náustky a pod.),
- b) náklady na výjazd v rámci HOTLINE v sume = **25 EUR** (slovom: dvadsaťpäť EUR) za každú začatú hodinu a náklady na cestovné,
- c) náklady na projektovú činnosť pri riešení bezpečnosti práce a protipožiarnej bezpečnosti stavieb a požiarnebezpečnostnej charakteristiky užívanej stavby,
- d) náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy pracovných prostriedkov a zariadení, vrátane prostriedkov a zariadení BOZP a OPP,
- e) náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti, f) ďalšie požiadavky objednávateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.

2. Odmena za služby poskytovateľa, špecifikované v článku 2 ods. 2. bodu 2.9.1 tejto zmluvy, bola stanovená dohodou zmluvných strán ako paušálna odmena poskytovateľa v sume = **1,40 EUR** (slovom: **jedna celá a štyridsať centov**) za bytovú jednotku v správe objednávateľa, ktorá bude vyfakturovaná po vykonaní služby podľa článku 2 ods. 2. bodu 2.9.1 a to raz ročne.

3. Odmena za doplnkové služby poskytovateľa, špecifikované v článku 2 ods. 3. tejto zmluvy sa určí podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa, platného v deň potvrdenia objednávky objednávateľa poskytovateľom. Cenník poskytovateľa, platný v deň uzavretia tejto zmluvy, tvorí **prílohu č. 3** k tejto zmluve. Poskytovateľ bude objednávateľa priebežne informovať o zmene svojho cenníka. Poskytovateľ vyfakturuje odmenu za doplnkové služby vykonané a dodané v danom kalendárnom mesiaci najneskôr do desiateho kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

4. Zmluvné strany berú na vedomie, že sumy odmeny za služby poskytovateľa v tejto zmluve a v cenníku poskytovateľa, sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako "DPH"). Nakoľko poskytovateľ je platcom DPH, je oprávnený fakturovať objednávateľovi k sumám odmeny za služby DPH v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s čím objednávateľ podpisom tejto zmluvy vyjadruje svoj výslovný a bezvýhradný súhlas.

5. Daňové doklady musia obsahovať náležitosti podľa ustanovení príslušných všeobecne záväzných predpisov, platných na území Slovenskej republiky. Adresa pre fakturáciu je zhodná s adresou objednávateľa, uvedenou v záhlaví tejto zmluvy. Ak nebude daňový doklad vrátane príloh obsahovať touto zmluvou dohodnuté náležitosti, má objednávateľ právo daňový doklad, prípadne jeho kópiu vrátiť v lehote splatnosti faktúry podľa tejto zmluvy za účelom opravy a doplnenia faktúry. V takomto prípade sa daňový doklad považuje za nedoručený objednávateľovi. Odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti. Splatnosť vystavených daňových dokladov je dohodnutá na 10 (slovom: desať) kalendárnych dní odo dňa ich vystavenia.

6. Jednotlivé platby sa objednávateľ zaväzuje uhradiť bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa, uvedený na príslušnom daňovom doklade. Platba sa považuje za zrealizovanú dňom, kedy bola príslušná čiastka pripísaná na bankový účet poskytovateľa. Na základe výslovnej dohody zmluvných strán v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, alebo jej časti, sa objednávateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (slovom: päť stotín percenta) z dlžnej sumy za každý začatý kalendárny deň omeškania.

Článok 5 Vyššia moc

Pokiaľ vzniknú okolnosti, ktoré majú povahu vyššej moci a znemožnia plnenie zmluvných povinností poskytovateľa, má poskytovateľ na základe výslovnej dohody zmluvných strán právo primerane predĺžiť lehotu na vykonanie, poskytnutie a dodanie služieb podľa tejto zmluvy. Vyššou mocou sa rozumejú mimoriadne okolnosti zabraňujúce plneniu povinností, vyplývajúcich zo zmluvy a vzniknutých až po uzatvorení zmluvy, ktoré nemohli byť príslušnými zmluvnými stranami predvídané ani odvrátené a tiež akákoľvek prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle poskytovateľa ako povinnej osoby a bráni mu v splnení jeho povinností voči objednávateľovi, ak nemožno rozumne predpokladať, že by poskytovateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal (napr. vojnový stav, občianske nepokoje, požiar, záplavy, epidémie, karanténne opatrenia, vážna dopravná situácia). Objednávateľovi v prípadoch podľa tohto článku zmluvy nevznikajú nijaké nároky voči poskytovateľovi. V prípade, že prekážky vyššej moci nastanú, sa povinná zmluvná strana zaväzuje bez odkladu informovať druhú zmluvnú stranu o povahe, začiatku a konci udalosti vyššej moci, ktorá bráni splneniu povinností podľa tejto zmluvy. Termín plnenia sa v tomto prípade predlžuje o dobu trvania vyššej moci.

Článok 6 Zodpovednosť za škodu

1. Každá so zmluvných strán zodpovedá za škodu preukázateľne spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením alebo opomenutím niektorej povinnosti podľa tejto zmluvy a zaväzuje sa nahradiť druhej zmluvnej strane preukázateľne spôsobenú škodu, pričom na základe výslovnej dohody zmluvných strán sa nahrádza výlučne skutočná škoda, a to maximálne do sumy **2000 EUR** (slovom: päťsto **EUR**). Zmluvné strany sa

zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.

2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré riadne obdržala od druhej zmluvnej strany v prípade, že na nesprávnosť takéhoto zadania druhú stranu písomne upozornila pred vznikom ním spôsobenej škody. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za meškanie spôsobené omeškaním s plnením záväzkov druhej zmluvnej strany alebo s neposkytnutím súčinnosti druhou zmluvnou stranou.

Článok 7

Súčinnosť, doručovanie písomností, vzájomná komunikácia a ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie, potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sú povinné plniť si svoje záväzky, vyplývajúce z tejto zmluvy, tak, aby nedochádzalo k meškaniu s plnením jednotlivých termínov a k omeškaniu splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia a písomnosti, ktoré má podľa tejto zmluvy doručiť niektorá zo zmluvných strán budú doručované adresátovi poštou na adresu sídla adresáta uvedenú v obchodnom registri faxom, elektronickou poštou alebo osobným doručením. Na písomnosti týkajúce sa ukončenia zmluvy alebo na akékoľvek výzvy sa vyžaduje doporučená zásielka s doručenkou. V prípade, ak adresát zásielku doručovanú poštou alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti odosielateľovi ako nevyžiadanú v odbernej lehote, alebo ako nedoručiteľnú z akéhokoľvek dôvodu (adresát neznámy a pod.), považuje sa zásielka za doručenú v deň jej vrátenia odosielateľovi, alebo v deň odopretia jej prevzatia prípade odopretia prevzatia zásielky adresátom. Písomnosť doručovaná faxom sa považuje za doručenú prijatím potvrdenia o doručení faxovej správy, písomnosť doručovaná elektronickou poštou sa považuje za doručenú prijatím potvrdenia o doručení resp. prečítaní elektronickej pošty.

4. Ak táto zmluva ukladá povinnosť doručiť niektorý dokument v písomnej podobe, môže byť doručený buď v papierovej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 7.0 alebo vyššej na dohodnutom médiu.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej adresy alebo identifikačných údajov (zmena sídla, zmena štatutárneho zástupcu) budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať.

Článok 8 Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú jeden rok s účinnosťou odo dňa 15.03.2021.**

2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 (slovom: tri) mesiace. Výpoveď musí byť vždy písomná, výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Poskytovateľ je v prípade zániku zmluvy na základe výpovede zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán oprávnený fakturovať objednávateľovi cenu už poskytnutých služieb, realizovaných a dodaných do dňa doručenia výpovede a v prípade poskytnutia služieb v priebehu plynutia výpovednej doby aj služieb realizovaných a dodaných až do zániku zmluvy (uplynutie výpovednej doby), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

3. Platnosť tejto zmluvy možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu.

4. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v iných článkoch tejto zmluvy a tiež vtedy, ak sa vykonanie, poskytovanie a dodanie služieb podľa tejto zmluvy stane nemožným z dôvodov na strane objednávateľa alebo ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa, najmä ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou akejkoľvek platby podľa tejto zmluvy alebo do omeškania s poskytnutím súčinnosti poskytovateľovi a márne uplynie dodatočná lehota /nie kratšia ako 5 (slovom: päť) kalendárnych dní/, ktorú poskytovateľ poskytol objednávateľovi na základe písomnej výzvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť v písomnej forme preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane, na doručenie výzvy a odstúpenia od tejto zmluvy sa vzťahuje ustanovenie článku 7 ods. 4. tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom nasledujúcim po obdržaní písomného odstúpenia od zmluvy a týmto dňom zmluva zaniká. Nárok poskytovateľa na náhradu škody voči objednávateľovi týmto nie je dotknutý.

5. Zmluva zaniká aj zánikom poskytovateľa alebo objednávateľa ako právnickej osoby bez právneho zástupcu.

Článok 9 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak nie je zmluva podpísaná v jeden deň, nadobúda platnosť dňom, v ktorom ju podpísala zmluvná strana ako druhá v poradí.

2. Prílohy tvoria súčasť tejto zmluvy, v prípade rozporu medzi ustanoveniami vlastného textu tejto zmluvy a ktoroukoľvek z príloh k tejto zmluve majú prednosť ustanovenia vlastného textu tejto zmluvy.

Prílohami k tejto zmluve sú:

Príloha č. 1: Kópia oprávnení poskytovateľa

Príloha č. 2: Zoznam objektov / prevádzok objednávateľa

Príloha č. 3: Cenník poskytovateľa platný v deň uzavretia tejto zmluvy

3. Všetky doterajšie dohody, ústne aj písomné, týkajúce sa rokovaní o tejto zmluve medzi zmluvnými stranami strácajú dňom účinnosti tejto zmluvy platnosť a sú plne touto zmluvou nahradené.

4. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo neuskutočiteľným, nebude tým dotknutý zvyšok zmluvy a všetky ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú platné, účinné a vykonateľné v rozsahu stanovenom zákonom. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné, neúčinné alebo neuskutočiteľné ustanovenia novými ustanoveniami, ktoré budú svojim zmyslom a významom čo najviac podobné ustanoveniam, ktoré sa stali neplatnými, neúčinnými alebo neuskutočiteľnými.

5. Zmluvu je možné meniť iba dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu vzostupne číslovaných a datovaných dodatkov k tejto zmluve, inak všetky tzv. zmeny sú absolútne neplatné.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznámiť zmeny všetkých údajov relevantných pre tento zmluvný vzťah.

7. Táto zmluva sa spravuje výlučne hmotným právom platným v Slovenskej republike, najmä ustanoveniami slovenského Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení, slovenského zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že v prípade akýchkoľvek sporov, vzniknutých z tejto zmluvy sa zaväzujú tieto spory prednostne riešiť vzájomným rokovaním.

Ak sa spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou zmluvných strán, tieto spory budú prejednané a rozhodnuté všeobecnými súdmi Slovenskej republiky podľa slovenského Civilného sporového poriadku č. 160/2015 Z. z. v platnom znení.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje pri spracovaní osobných údajov postupovať v súlade so slovenským zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

9. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom poskytovateľ aj objednávateľ obdržia každý po jednom vyhotovení zmluvy.

10. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali a že im je text zmluvy plne zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a jasný a že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom, ani v tiesni a ani za akýchkoľvek nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Topoľčanoch,
dňa: 11.03.2021

V Partzánskom,
dňa: 11.03.2021

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

DSTeam s. r. o.
zast.: **Ing. Matúš Sakáč** – konateľ

Správa majetku mesta, n.o.
zast.: **Ing. Branislav Lačný**, riaditeľ

Príloha č. 1: Kópia oprávnenia poskytovateľa

Príloha č. 2: Zoznam objektov / prevádzok objednávateľa

Príloha č. 3: Cenník poskytovateľa platný v deň uzavretia tejto zmluvy

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : BTS-0351/12

OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 1. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 21 ods. 10 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

na vykonávanie

bezpečnostnotechnickej služby

Obchodné meno: **DSTeam s. r. o.**
IČO: 46 659 021
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Chmeľová 283/39
955 01 Topoľčany
Doba platnosti: neurčitá



Ing. Karol Habina
generálny riaditeľ

V Košiciach dňa 21. 11. 2017

Poznámka: Zmena oprávnenia č. BTS-0351/12 vydaného dňa 20. 11. 2012 z dôvodu zmeny sídla spoločnosti.

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : VVZ-0310/12-01.1

OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 27 ods. 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

na vykonávanie

výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

v rozsahu:

01.1 - Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov

Názov: **DSTeam s. r. o.**
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo: Chmeľová 283/39
955 01 Topoľčany
Doba platnosti: neurčitá



Ing. Karol Habina
generálny riaditeľ

V Košiciach dňa 21. 11. 2017

Poznámka: Zmena oprávnenia č. VVZ-0310/12-01.1 vydaného dňa 18. 10. 2012 z dôvodu zmeny sídla spoločnosti.

Správa majetku mesta, n.o., Partizánske – zoznam objektov
Bytové domy vlastníkov

P.č.	Ulica	č. domu	počet bytov	počet vchodov	počet poschodí
1	Makarenkova	145/16,18,20,22	35	4	4
2	Makarenkova	146/3,5,7	18	3	2
3	Makarenkova	147/4,6,8	18	3	2
4	Makarenkova	148/10,12,14	18	3	2
5	Makarenkova	150/9,11	18	2	5
6	Školská	189/9,11,13,15	24	3	2
7	Školská	190/17,19,21	18	3	2
8	Školská	191/23,25,27	18	3	2
9	Školská	192/29,31,33	18	3	2
10	Školská	193/35,37,39	18	3	2
11	Strojárska	195/1,3,5	18	3	2
12	Strojárska	197/11,13	17	2	2
13	Strojárska	198/15,17,19,21	36	4	2
14	Komenského	199/8,10,12	18	3	2
15	Komenského	201/1,3,5	18	3	2
16	Komenského	202/7,9,11	18	3	2
17	Komenského	203/13,15,17	18	3	2
18	SNP	210/24,26,28,30	24	4	3
19	Hrnčírikova	219/2,4	12	2	2
20	Moyzesova	419/18,20,22	18	3	2
21	Obuvnícka	420/4,6,8	18	3	2
22	Obuvnícka	421/10,12,14	18	3	2
23	Obuvnícka	422/16,18,20	18	3	2
24	Obuvnícka	423/24,26,28	18	3	2
25	Lomonosova	427/10	4	1	1
26	Víťazná	476/34	6	1	2
27	Februárová	638/12,14	34	2	4
28	Februárová	639/16,18	36	2	4
29	Nádražná	643/27,29	17	2	3
30	Družstevná	644/5,7	18	2	4
31	Makarenkova	646/21,23	34	2	4
32	Nádražná	647/15,17	17	2	3
33	Oktobrová	661/43,45	17	2	3
34	Lesná	662/9,11	20	2	4
35	G.Svobodu	828/55,57	32	2	7
36	G.Svobodu	852/15,17	32	2	7
37	Nádražná	890/32,34,36,38	32	4	3
38	Nádražná	892/10	60	1	12
39	Nádražná	893/48,50,52,54	32	4	3
40	M.Okružná	904/46,48	16	2	3
41	M.Okružná	905/36-44	40	5	3
42	M.Okružná	931/54	60	1	12
43	M.Okružná	943/2,4,6	62	3	7
44	M.Okružná	943/8,10,12	61	3	7
45	M.Okružná	957/14,16	36	2	7
46	M.Okružná	959/60-70	48	6	3
47	M.Okružná	962/56,58	16	2	3
48	M.Okružná	967/72-80	40	4	3
49	M.Okružná	968/82,84,86	48	3	3

50	M. Okružná	972/88,90	32	2	3
51	G. Svobodu	975/54,56	16	2	3
52	G. Svobodu	976/50,52	21	2	3
53	G. Svobodu	977/46,48	18	2	3
54	G. Svobodu	978/40,42,44	28	3	3
55	M. Okružná	987/1,3,5,7	60	4	7
56	M. Okružná	1014/9,11,13,15,17,19	60	6	5
57	V. Okružná	1015/1	60	1	12
58	V. Okružná	1022/2-24	110	12	3
59	V. Okružná	1025/26,28	18	2	3
60	V. Okružná	1029/30,32,34,36	64	4	3
61	V. Okružná	1030/23,25,27,29	60	4	7
62	V. Okružná	1085/65,67	34	2	5
63	V. Okružná	1086/61,63	34	2	5
64	Pod Šípkom	1154/2,4,6	36	3	5
65	J. Kráľa	1167/30,32,34	69	3	7
66	Horská	1278/1	60	1	12
67	Horská	1295/19,21	64	2	7
68	Horská	1297/9,11	32	2	8
69	Horská	1308/41,43,45	48	3	8
70	Horská	1311/6,8	32	2	8
71	J. Kráľa	1549/44,46	64	2	8
72	M. Kršteňany	169	24	1	2
73	M. Kršteňany	170	8	2	1
74	Nádražná	686/ 4 (lekári)	9	1	2
	spolu		2351		

Nájomné bytové domy

P.č.	Ulica	č. domu	počet bytov	počet vchodov	počet poschodí
1	R. Jašíka	152/1	6	1	3
2	R. Jašíka	156/4	19	1	3
3	Družstevná	833/22	45	1	4
4	R. Jašíka	652/14	20	1	3
5	Nádražná	686/4	24	1	2
6	Februárová	945/20	102	2	9
7	Škultétyho	173/10	34	1	3
	spolu		250		

Nebytové priestory

P.č.			
1	ADM budova SMM, dielne, garáže	29. Augusta 1191/51	
2	DS Luhy	Nádražná 1071/26	Spoločné priestory
3	DS ALFA	Februárová 1478/2	Spoločné priestory
4	Stomatológia	Februárová 640/6	Spoločné priestory
5	Mestská poliklinika	Hrnčírikova 222/66	Spoločné priestory
6	Bývala ZŠ	Nám. SNP 200/22	Spoločné priestory
7	Mestské kino	Gen. Svobodu 1141/3	Spoločné priestory
8	Kultúrny dom Šimonovany	Šimonovianska 8/30	
9	Kultúrny dom Návojevce	Stará cesta 118/13	
10	Spoločenské centrum Malé Bielice	Kúpeľná 213/11	
11		Februárová 152/1	Spoločné priestory
12		R. Jašíka 652/14	Spoločné priestory
13		R. Jašíka 156/4	Spoločné priestory

Cenník spotrebného materiálu a doplnkových služieb

P. č.	Druh služby	Cena v €	Merná jed.
1.	Piktogram (formát 25 x12)	0,80	ks
2.	Piktogram (formát 5 x 5)	0,25	ks
3.	Piktogram (výroba podľa požiadaviek klienta)	dohodou	ks
4.	Clip rám A4	1,50	ks
5.	Clip rám A3	2,50	ks
6.	Skúška na alkohol	1,00	osoba
7.	Cestovné (podľa zákona o cestovných náhradách)	0,183	km
8.	HOTLINE	25	hod.
9.	Vystavenie preukazu (predpisy BOZP, OPP, práce vo výškach, a pod.)	2	ks
10.	Laminovanie dokumentov A4 (vrátane fólie)	0,70	ks
11.	Laminovanie dokumentov A3 (vrátane fólie)	1,50	ks
12.	Požiarňa kniha	3,00	Ks
13.	Kniha BOZP	4,50	ks
14.	Služby koordinátora BOZP na stavenisku (závisí od počtu návštev)	od 120	mes.
15.	Plán BOZP pre stavenisko	120	bal.
16.	Prenosný hasiaci prístroj – závisí od druhu PHP	-	ks
17.	Držiak na hasiaci prístroj	3,20	ks
18.	Orientačné meranie hluku na pracovisku/ 1 prac. miesto	10	ks
19.	Orientačné meranie osvetlenia na pracovisku /1 prac. miesto	10	ks

V prípade záujmu o službu alebo materiál, ktorý nie je predmetom tejto prílohy zmluvy, sa cena určí dodatočne dohodou oboch zmluvných strán.

Ceny sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.