

Verejný obstarávateľ: Správa majetku mesta, n.o., Partizánske 29.augusta 1191/51 958 01 Partizánske Príkaz riaditeľa na zadanie zákazky č. 5/2020		S-R-01-01	
Predmet zákazky:		Upratovacie služby – administratívna budova SMM, n. o. Partizánske.	
Kód CPV:		90910000-9	
celková hodnota zákazky (Eur s DPH):		560,- €/ jeden mesiac	
Druh zákazky:		§ 117 zák.č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní	Bežne dostupný tovar, služba, práca: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie bežnej alebo nie bežnej dostupnosti na trhu: (aspoň 1x nie = iné ako bežne dostupné)	Nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek?		Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
	Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané?		Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
	Sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, dodávané aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu?		Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
	Tovary, práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb?		Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
	Tovary a služby spotrebného charakteru?		Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
Spôsob obstarania:		Prieskum trhu	
Zamestnanec zodpovedný za obstaranie:		p. Vladimír Marko	Lehota na obstaranie: 12.6.2020
e-mail:		udrzba@smmpartizanske.sk	Tel.: 038 – 285 17 16
Komisia pre vyhodnotenie ponúk (v prípade postupu cez ET alebo e-aukciu sa komisia nezriaďuje):			
Predseda:		Ing. Ručkayová Miriam	
Člen komisie (s právom vyhodnocovať):		Ľubomír Beňo	
Člen komisie (s právom vyhodnocovať):		PaedDr. Ľubica Guštarová	
Člen komisie (s právom vyhodnocovať):		Michal Trčo	
Člen komisie (s právom vyhodnocovať):		Dana Úradníčková	
Člen komisie (bez práva vyhodnocovať):		Valentejová Nadežda	

Vypracoval:
p. Valentejová

Dátum: 3.6.2020

Podpis:

Schválil:
Ing. Lačný

Dátum: 3.6.2020

Podpis:

označiť krížikom (ľavý dvojklik myšou)

V Partizánskom, dňa 3.6.2020

Ing. Vladimír Marko
riaditeľ

Výzva na predkladanie cenových ponúk

Zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Správa majetku mesta, n.o., Partizánske
Sídlo: 29. augusta 1191/51, 958 01 Partizánske
IČO: 37923145
DIČ: 2022092963
IČ DPH: SK2022092963
Kontakt: 038/285 17 30, 0905 643 355
E-mail: udrzba@smmpartizanske.sk
Kontaktné osoby: Vladimír Marko, vedúci údržby

2. Názov predmetu obstarávania:

„Upratovacie služby „Administratívna budova SMM, n. o. Partizánske“

3. Slovník spoločného obstarávania (CPV): 90919000-2

4. Opis predmetu obstarávania:

Upratovacie služby AB SMM, n. o. Partizánske

Predmetom zákazky je upratovanie administratívnej budovy

Každý pracovný deň:

- pozametanie podláh v celej administratívnej budove (chodby, soc. zariadenia, kancelárie na prízemí a 1 poschodí, celé schodište, vestibul v suteréne, rozdeľovňa), vynesenie smetí
- zametanie vonkajších schodov do budovy (vchod č. 51 z ul. 29 augusta)
- v zimnom období odstránenie snehu zo schodov a posypanie posypovým materiálom

V stránkové dni (pondelok, streda, piatok):

- umytie sociálnych zariadení v budove a soc. zariadení a sprchy v stolárskej a zámočnickej dielni

V pondelok , utorok, štvrtok:

- umytie podláh v celej administratívnej budove

1x týždenne:

- utretie prachu a ometanie pavučín v kanceláriách a ostatných priestoroch administratívnej budovy SMM, n. o.

- umývanie zasadačky a voľných kancelárií a odstránenie prachu z nábytku
- umytie hlavných vchodových dverí (vchod č. 51)
- udržiavanie poriadku a čistoty v okolí celej budovy (vyzbieranie odpadkov z trávnej plochy a z parkoviska pred budovou)

1 x mesačne:

- umytie a ošetrovanie dverí na kanceláriách a na soc. zariadeniach (vrátane dezinfekcie kľučiek)
- umytie zábradlia na schodišti

1 x štvrt'ročne:

- zametanie podlahy, utieranie prachu a ometanie pavučín v priestoroch archívu

2 x ročne :

- umývanie okien v celej budove

5. Cena:

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte ako: cena celkom bez DPH, výška a sadzba DPH a cena celkom vrátane DPH za jeden mesiac

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou zákazky.

6. Predpokladaná celková hodnota zákazky:

560,00 € s DPH/ mesiac

7. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE

8. Lehota na predkladanie ponúk:

- Lehota na predkladanie ponúk je **do 12.6.2020 do 13:00 hod.** V prípade doručenia poštou alebo osobne musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na nasledovnú adresu verejného obstarávateľa:

Správa majetku mesta, n.o., Partizánske, 29. augusta 1191/51, 958 01 Partizánske.

- Rozhodujúci je deň doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať.
- Ponuky možno zaslať poštou alebo doručiť osobne na sekretariát Správy majetku mesta, n.o., Partizánske, 29. augusta 1191/51, 958 01 Partizánske, v slovenskom jazyku a v mene EUR.

Obálka musí byť zreteľne označená nápisom:

„Obstarávanie – neotvárať!“

12. Cenová ponuka musí obsahovať:

12.1. Doklad o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky (obchodný register, živnostenský register) – originál alebo overená kópia

12.2. Čestné vyhlásenie uchádzača, že na neho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii ani nebol proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku . originál podpísaný štatutárnym orgánom.

13. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena v EUR s DPH za jeden mesiac

14. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo – návrh zmluvy o dielo predloží víťazný uchádzač do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia výsledkov, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo jej úpravy.

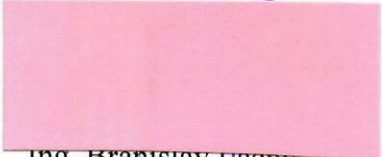
15. Termín a miesto otvárania obálok s ponukami

16.6.2020, o 14,30 hod., v zasadacej miestnosti na prízemí budovy sídla verejného obstarávateľa.

16. Podmienky financovania:

Dodávateľovi sa neposkytne žiaden preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného styku, v lehote splatnosti faktúr minimálne 14 dní

Partizánske 3.6.2020


Ing. Branislav Dacny
riaditeľ

Administratívna budova SMM, n.o., 29.augusta 1191/51, Partizánske (upratovanie)

Každý pracovný deň:

- pozametanie podláh v celej administratívnej budove (chodby, soc. zariadenia, kancelárie na prízemí a 1. pochodí, celé schodište, vestibul v suteréne, rozdeľovňa), vynesenie smetí
- zametanie vonkajších schodov do budovy (vchod č. 51 z ul.29.augusta)
- v zimnom období odstránenie snehu zo schodov a posypanie posypovým materiálom

V stránkové dni (pondelok, streda, piatok):

- umytie soc. zariadení v budove a soc. zariadení a sprchy v stolárskej a zámočnickej dielni

V pondelok, utorok, štvrtok:

- umytie podláh v celej administratívnej budove

1 x týždenne:

- utieranie prachu a ometenie pavučín v kanceláriách a ostatných priestoroch administratívnej budovy SMM
- umývanie zasadačky a voľných kancelárií a odstránenie prachu z nábytku
- umytie hlavných vchodových dverí (vchod č. 51)
- udržiavanie poriadku a čistoty v okolí celej budovy (vyzbieranie odpadkov z trávinatej plochy a z parkoviska pred budovou)

1 x mesačne:

- umytie a ošetrovanie dverí na kanceláriách a na soc. zariadeniach (vrátane dezinfekcie kľučiek)
- umytie zábradlia na schodišti

1 x štvrt'ročne:

- zametanie podlahy, utieranie prachu a ometenie pavučín v priestoroch archívu

2 x ročne:

- umytie okien v celej budove