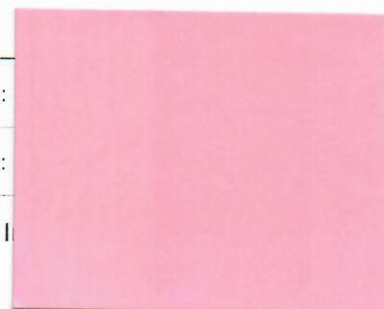


| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | Verejný obstarávateľ: Správa majetku mesta, n.o., Partizánske 29.augusta 1191/51 958 01 Partizánske Príkaz riaditeľa na zadanie zákazky č. 3/2020 | | S-R-01-01 | |
| Predmet zákazky: | | Upratovacie služby – administratívna budova SMM, n.o, Partizánske, 29.augusta 1191/51 Partizánske | | | |
| Kód CPV: | | 90919000-2 | | | |
| Predpokladaná hodnota zákazky (Eur bez DPH): | | 410,00 €/mesiac | | | |
| Druh zákazky: | | § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní | | Bežne dostupný tovar, služba, práca: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Odôvodnenie bežnej alebo nie bežnej dostupnosti na trhu: <small>(aspoň 1x nie = iné ako bežne dostupné)</small> | | Nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, dodávané aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Tovary, práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Tovary a služby spotrebného charakteru? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Spôsob obstarania: | | Analýza trhu | | | |
| Zamestnanec zodpovedný za obstaranie: | | p. Vladimír Marko | | Lehota na obstaranie: 07.05.2020 | |
| e-mail: | | udrzba@smmpartizanske.sk riaditel@smmpartizanske.sk | | Tel.: 038 285 17 30 0905 643 355 | |
| Komisia pre vyhodnotenie ponúk (v prípade postupu cez ET alebo e-aukciu sa komisia nezriaďuje): | | | | | |
| Predseda: | | | | | |
| Člen komisie (s právom vyhodnocovať): | | | | | |
| Člen komisie (s právom vyhodnocovať): | | | | | |
| Člen komisie (s právom vyhodnocovať): | | | | | |
| Člen komisie (s právom vyhodnocovať): | | | | | |
| Člen komisie (bez práva vyhodnocovať): | | | | | |
| Vypracoval: Nadežda Valentejová | | Dátum: 27.4.2020 | | Podpis: | |
| Schválil: Ing. Branislav Lačný | | Dátum: 27.4.2020 | | Podpis: | |

označiť križikom (ľavým)



Výzva na predkladanie cenových ponúk

Zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Správa majetku mesta, n.o., Partizánske
Sídlo: 29.augusta 1191/51, 958 01 Partizánske
Zastúpený: Ing. Branislav Lačný, riaditeľ
IČO: 37923145
DIČ: 2022092963
IČ DPH: SK2022092963
Kontakt: 038/285 17 30, 0905 643 355
E-mail: udrzba@smpartizanske.sk, riaditel@smpartizanske.sk
Kontaktné osoby: Vladimír Marko, vedúci údržby

2. Názov predmetu obstarávania:

„Upratovacie služby „Administratívna budova SMM, n. o. Partizánske“

3. Slovník spoločného obstarávania (CPV): 90919000-2

4. Opis predmetu obstarávania:

Upratovacie služby v administratívnej budove verejného obstarávateľa na ul. 29.augusta 1191/51, 958 01 Partizánske

Predmetom zákazky je upratovanie priestorov administratívnej budovy nasledovne:

Každý pracovný deň:

- pozametanie podláh v celej administratívnej budove (chodby, soc. zariadenia, kancelárie na prízemí a 1 poschodí, celé schodisko, vestibul v suteréne, rozdeľovňa), vynesenie smetí
- zametanie vonkajších schodov do budovy (vchod č. 51 od ul. 29 augusta)
- v zimnom období odstránenie snehu zo schodov a posypanie posypovým materiálom

Stránkové dni (pondelok, streda, piatok):

- umytie sociálnych zariadení v budove a sociálnych zariadení a sprchy v stolárskej a zámočnickej dielni

V pondelok, utorok, štvrtok:

- umytie podláh v celej administratívnej budove

1x týždenne:

- utretie prachu a ometanie pavučín v kanceláriách a ostatných priestoroch administratívnej budovy SMM, n. o.

- umývanie zasadačky a voľných kancelárií a odstránenie prachu z nábytku
- umytie hlavných vchodových dverí (vchod č. 51)
- udržiavanie poriadku a čistoty v okolí celej budovy (vyzbieranie odpadkov z trávnej plochy a z parkoviska pred budovou)

1x mesačne:

- umytie a ošetrovanie dverí na kanceláriách a na soc. zariadeniach (vrátane dezinfekcie kľučiek)
- umytie zábradlia na schodišti

1x štvrt'ročne:

- zametanie podlahy, utieranie prachu a ometanie pavučín v priestoroch archívu

2x ročne:

- umývanie okien v celej budove

5. Cena:

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte ako: cena celkom bez DPH, výška a sadzba DPH a cena celkom vrátane DPH za jeden mesiac.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou zákazky.

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

maximálne do 410,00 € bez DPH/mesiac

7. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE

8. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania: trvanie zmluvy bude súčasťou zmluvy o dielo, lehota dodania najneskôr do 29.5.2020

9. Lehota dodania a ukončenia predmetu zákazky: 30.06.2021

10. Lehota viazanosti ponúk: do 30.06.2020

11. Lehota na predkladanie ponúk:

- Lehota na predkladanie ponúk je **do 7.5.2020, do 11:00 hod.** V prípade doručenia poštou alebo osobne musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na nasledovnú adresu verejného obstarávateľa:

Správa majetku mesta, n.o., Partizánske, 29.augusta 1191/51, 958 01 Partizánske.

- Rozhodujúci je deň doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať.
- Ponuky možno zaslať poštou alebo doručiť osobne na sekretariát Správy majetku mesta, n.o., Partizánske, 29.augusta 1191/51, 958 01 Partizánske, v slovenskom jazyku a v mene EUR.

Obálka musí byť zreteľne označená nápisom:

„Obstarávanie č. 3 – neotvárať!“

12. Cenová ponuka musí obsahovať:

- 12.1. Doklad o oprávnení poskytovať služby**, ktoré sú predmetom tejto zákazky (obchodný register, živnostenský register) – originál alebo overená kópia
- 12.2. Čestné vyhlásenie uchádzača**, že na neho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii ani nebol proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku . originál podpísaný štatutárnym orgánom.

13. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena v EUR bez DPH.

14. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo – návrh zmluvy o dielo predloží víťazný uchádzač do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia výsledkov, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo jej úpravy.

15. Termín a miesto otvárania obálok s ponukami

11.5.2020, o 09:00 hod., v zasadacej miestnosti na prízemí budovy sídla verejného obstarávateľa.

16. Podmienky financovania:

Dodávateľovi sa neposkytne žiaden preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného styku, v lehote splatnosti faktúr minimálne 14 dní.

17. Doplnujúce požiadavky:

- v prípade, že je uchádzač v čase podania návrhu zaradený medzi dlžníkmi DPH, bude zo súťaže vylúčený,
- víťazný uchádzač zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a v zmysle ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu k svojim pracovníkom a osobám pohybujúcim sa v priestore, ktorý je predmetom zákazky počas vykonávania prác,
- termín začatia poskytovania upratovacích služieb: od 1.7.2020,
- verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať uchádzača, resp. zrušiť verejné obstarávanie na zabezpečenie plnenia predmetu obstarávania bez udania dôvodu.

Partizánske: 22.04.2020



Ing. Branislav Lačný
riaditeľ