

Zmluva o zabezpečení činnosti bezpečnostnoteknických služieb v zmysle § 22 zákona 124/2006 Z.z.

Článok I. Účastníci zmluvy

Dodávateľ:

Dušan Macho
Sídlo: Hviezdoslavova 37/78, Práznovce 955 01
IČO : 40 801 314
IČ DPH /DIČ/: SK 1031394969
Bankové spojenie: SLSP , č.ú.: 0262429587/0900
zapísaný v ŽRSR OÚ v Topolčanoch č.: 406-3739
zastúpený : Dušan Macho - majiteľ

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Objednávateľ:

Správa majetku mesta, n.o., Partizánske
Ul. 29. augusta 1191/51
958 01 Partizánske

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti: Ing. Jarmila Machová - riaditeľ

Zapísaný: Obvodný úrad Trenčín, OVVS/NO/89-16-2005 z 09.12.20005

IČO: 37923145 **IČ DPH:** SK2022092963

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok II. Úvodné ustanovenie

Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť plnenie úloh z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) v rozsahu činností podľa článku III. tejto zmluvy, vrátane poradenstva, aktívneho riešenia a pomoci pri odstraňovaní nedostatkov, v súlade s platnými právnymi predpismi na zaistenie BOZP Slovenskej republiky podľa požiadaviek objednávateľa pre tretiu osobu (ďalej len „zákazníka“) a objednávateľ sa zaväzuje platiť odplatu podľa článku V. tejto zmluvy.

Článok III. Činnosti bezpečnostného technika ,

Činnosti bezpečnostného technika dodávateľ zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku BOZP, najmä v súlade so zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi. Nižšie uvedené činnosti dodávateľ zabezpečuje osobou s odbornou spôsobilosťou Bezpečnostný technik (BT), resp. Autorizovaný bezpečnostný technik (ABT) ochrany ,

V rámci činnosti BT, resp. ABT, dodávateľ zabezpečuje:

- vykonávanie pravidelných kontrol stavu BOZP a pracovného prostredia-dohľad nad pracovnými podmienkami,
- vykonávanie kontrol dodržiavanie predpisov o BOZP zo strany zamestnancov,
- vykonávanie pravidelného školenia o BOZP podľa pokynov objednávateľa,
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie BOZP, v súlade so skutočným stavom pre organizačné zložky uvedené v článku VII. tejto zmluvy; spolupracuje pri tvorbe systémovej dokumentácie a interných predpisov,
- spísanie a došetrenie a odovzdanie predpísanej dokumentácie o pracovných úrazoch príslušným poisťovniam, IP, prípadne orgánom činným v trestnom konaní

Článok IV. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný :

- vytvoriť dodávateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť,
- aspoň 48 hodín vopred oznamovať dodávateľovi nástup nových zamestnancov zákazníka za účelom vykonania vstupného školenia,

- c) zabezpečiť dodávateľovi vstup do všetkých priestorov patriace firme SMM /Partizánske. uvedenej v článku VII. tejto zmluvy,
- d) určiť kontaktné osoby v organizačnej zložke uvedenej v článku VII. tejto zmluvy.

Článok V. Odplata

Za poskytnuté služby bude vyplácaná odplata 55.- euro za jeden mesiac. Zmluvné strany sa dohodli na fakturácii jedenkrát za 6 mesiacov po vykonaní BTS služieb odo dňa podpisu zmluvy. Za každú ďalšiu prevádzku, resp. rozšírenie alebo prístavbu tak ako bolo v čase podpisania zmluvy bude cena navýšená po vzájomnej dohode. Za šetrenie a spracovanie pracovného úrazu ostatného je v cene paušálu, za závažný pracovný a smrteľný úraz v cene paušálu. Zastupovanie organizácie pri kontrolách zo strany kontrolných orgánov je v cene paušálu. Iné služby neuvedené v tejto zmluve /na požiadanie odberateľa vybavovanie rozhodnutia stanovísk k stavebným úpravám, k zmene technológií, kolaudácie, kontrola PN, príprava a realizácia projektov, certifikácia strojov, projekty protipožiarnej bezpečnosti stavby, koordinátor bezpečnosti práce na stavenisku a pod. budú **vzájomne prerokované zmluvnými stranami a ich odplata bude vzájomne odsúhlasená** vrátane dodatočných nákladov na cestovné. K uvedeným cenám sa účtuje DPH podľa aktuálneho zákona o DPH. Uvedené ceny je objednávateľ povinný uhradiť bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa na základe vydaných faktúr. Odplata je splatná v lehote 30 dní od vystavenia faktúry vyhotovenej dodávateľom. Dodávateľ vystaví faktúru v posledný pracovný deň príslušného polroka.

Článok VI. Doba trvania zmluvy, skončenie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.03.2016 a uzatvára sa na určitý čas do 31.12.2016.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný pomer založený touto zmluvou skončí na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán alebo na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany.
3. V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému zmluvný pomer skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa zmluvný pomer dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda o skončení zmluvy uzavretá.
4. Odmena za predošlé plnenia tejto zmluvy sa bude každoročne ku dňu podpisania zmluvy upravovať o výšku inflácie vyhlásenej ŠÚ SR Bratislava a zaokrúhľovať na celé euro nahor.
5. Výpovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu výpovede, ďalej výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte. V prípade výpovede sa skončí zmluvný pomer založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

Článok VII. Miesto plnenia

Miestom plnenia tejto zmluvy sú prevádzky SMM, n.o. Partizánske v čase podpisu zmluvy uvedené v listoch vlastníctva.

Článok VIII. Ostatné dojednania

1. Dodávateľ sa zaväzuje v súvislosti so zabezpečovaním činností uvedených v článku III. tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať informácie tretím osobám o aktivitách zákazníka. V prípade rozšírenia prevádzok sa dohodnutá suma upraví po vzájomnej dohode formou očíslovaných dodatkov ku zmluve..
2. Zmenu a doplnenie tejto zmluvy možno vykonať len dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Ostatné otázky touto zmluvou neriešené sa riešia podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

o zabezpečení činnosti pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2

Dodávateľ: Dušan Macho
Hviezdoslavová č. 37/78,
955 01 Práznovce
IČO: 40801314 IČ DPH: SK1031394969

Odberateľ:

I. Predmet zmluvy : Správa majetku mesta, n.o., Partizánske
Ul.29.augusta 1191/51
958 01 Partizánske

Oprávnený konat' v mene spoločnosti: Ing. Jarmila Machová
Zapísaný: Obvodný úrad Trenčín, OVVS/NO/89-16-2005 z 9.12.2005
IČO: 37923145 IČ DPH: SK2022092963

Zmluvné strany sa dohodli na vykonávaní činnosti pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre zamestnancov firmy Správa Majetku Mesta Partizánske vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1. a 2. v obchodných prevádzkach na území Slovenskej republiky. Činnosť pracovnej zdravotnej služby vykonáva dodávateľ na základe povolenia č. OPPL/2313/2015 zo dňa 5. 2. 2015, ktoré vydal Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.

II. Cena

Cena za činnosti pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30 a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. je 20.- EUR za jeden kalendárny mesiac. Cena za vypracovanie vstupného auditu činí 100,- EUR. K fakturovanej čiastke bude pripočítaná aktuálna DPH. Zmluvné strany sa dohodli o fakturácii jedenkrát za šesť mesiacov po vykonaní služby. Fakturácia za vstupný audit bude vyfakturovaná po vypracovaní a odovzdaní auditu.

III. Povinnosti objednávateľa

Objedávateľ je povinný :

- a) vytvoriť dodávateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť, po podpísaní tejto zmluvy vypracovať audit, ktorého výsledky budú písomne

spracované v dokumente: „**Protokol z auditu PZS zameraný na identifikáciu zdravotných rizík v spoločnosti** „

- b) Cieľom auditu bude, aby sa dodávateľ v dostatočnom rozsahu a s odbornou starostlivosťou oboznámil s veľkosťou odberateľa ako organizácie, počtom zamestnancov, pracovnými podmienkami odberateľa, rozsahom, charakterom a rozložením faktorov práce a pracovného prostredia u odberateľa a z nich vyplývajúcich rizík v zmysle tejto zmluvy. Dodávateľ ďalej vyhlasuje, že závery auditu budú plne aplikované na predmet tejto zmluvy.
- c) písomne prostredníctvom elektronickej pošty informovať dodávateľa o stave zamestnancov ku dňu účinnosti tejto zmluvy a následne mesačne o stave zamestnancov k **1. dňu kalendárneho mesiaca**, najneskôr však v posledný pracovný deň príslušného mesiaca

Adresa elektronickej pošty dodávateľa na účely tohto ustanovenia je: dusanmacho@post.sk

- d) umožnenie vstupu do prevádzkových priestorov oznamovať dodávateľovi počet zamestnancov zákazníka na konci každého kalendárneho mesiaca na dohodnutú mailovú adresu.
- e) zabezpečiť dodávateľovi vstup do všetkých priestorov patriacich SMM Partizánske
- f) určiť kontaktnú osobu

IV. Práva a povinnosti dodávateľa

4.1 Dodávateľ je povinný odberateľovi vykonávať zdravotný dohľad najmä tým, že:

- a) **hodnotí faktory práce a pracovného prostredia** a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) **zistuje expozíciu** zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) **hodnotí zdravotné riziká**, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre odberateľa, navrhuje odberateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) **vypracúva** návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík, **podporuje** prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia, **metodicky usmerňuje kontaktnú osobu o povinnosti zabezpečiť LPP/lekárska preventívna prehliadka/na účel** posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu,
- e) **zabezpečuje** povinné alebo odporúčané očkovanie zamestnancom
- f) **poskytuje primerané poradenstvo** odberateľovi a zamestnancom pri:
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- g) **zúčastňuje sa** na:
 - vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,

- organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
- zabezpečovaní rekondičného pobytu,
- **h) spolupracuje** pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

4.2 Dodávateľ sa v súlade so Zákonom a Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach, o rozsahu a náplni výkonu PZS, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť **zaväzuje** s náležitou odbornou starostlivosťou:

4.2.1 Hodnotiť odberateľovi **faktory práce**, pracovného prostredia a pracovné podmienky, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov, so zameraním na:

- a) identifikáciu zdravotných rizík z chemických, fyzikálnych, biologických, a iných faktorov práce a pracovného prostredia,
- b) sledovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, trvania a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie,

4.2.2 kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia.

4.2.3 Poskytovať odberateľovi **poradenstvo** a navrhovať opatrenia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov so zameraním na:

- a) znižovanie expozície zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia,
- b) stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, osvetlenie z hľadiska vhodnosti na vykonávané pracovné činnosti a používané technológie, alebo plánované technológie,
- c) zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody na pracovisku, zariadenia na osobnú hygienu a iné zariadenia

V. Skončenie platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.03.2016 a uzatvára sa na dobu určitú do 31.12.2016.
2. Platnosť zmluvy sa môže skončiť v prípade, ak:
 - a) sa zmluvné strany dohodnú na jej skončení vzájomnou dohodou, alebo ak
 - b) zmluvu vypovie ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu.; výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán.
2. Pre časti, neupravené v tejto zmluve, platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka ako aj iné súvisiace predpisy Slovenskej republiky.

3. Strany sa zaväzujú, že budú riešiť nezhody, ktoré by prípadne vyšli z realizácie predmetu tejto zmluvy, vzájomnou dohodou. Ak by sa predsa napriek obojstrannému snaženiu nepodarilo, riešiť nezhody vzájomnou dohodou, je podľa ustanovení občianskeho súdneho poriadku kompetentný súd Slovenskej republiky za riešenie nezhôd.
4. Ak bude jedno z hore uvedených ustanovení tejto zmluvy celkom alebo čiastočne neplatné, alebo stratí účinnosť, ostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú, že nahradia neplatné ustanovenia vhodnou zmenou, pokiaľ je to právne možné, ktorá čo najviac odpovedá vôli strán alebo zmyslu a účelu tejto zmluvy.
5. Strany vyhlasujú, že text zmluvy si riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez nedorozumení, čo potvrdzujú vlastnoručným podpísaním tejto zmluvy.

Dňa:

V Práznovce dňa 01.03.2016