

zastúpená riaditeľom Ing. Branislavom Lačným,
vyhlasuje **výberové konanie** na obsadenie pracovného miesta

vedúci úseku údržby

Náplň práce:

- riadenie a zodpovednosť za úsek údržby,
- zabezpečovanie údržby podľa schváleného rozpočtu v bytových a nebytových priestoroch mesta,
- v zmysle Zmluvy o výkone správy zabezpečovanie konkrétnych požiadaviek zástupcov vlastníkov bytov, vlastníkov bytov a nebytových priestorov
- navrhovanie, vypracovávanie plánu údržby a opráv jednotlivých bytových a nebytových objektov, časového harmonogramu, finančného objemu a určovanie rozsahu, spôsobu a nutnosti jednotlivých požiadaviek na práce,
- vypracovanie podkladov k vyúčtovaniu a rozborom výsledkov za úsek údržby v termínoch podľa požiadaviek organizácie,
- kontrola servisu a údržby výťahov,
- zabezpečenie a zodpovednosť za dodávateľskú a vlastnú údržbu po vecnej a finančnej stránke,
- zabezpečenie archivácie písomností a dokumentov, vykonávanie inventúr majetku a zásob,
- vykonávanie periodických kontrol na nájomných bytoch,
- predkladanie a riešenie požiadaviek, sťažností a reklamácií nájomcov a vlastníkov v bytových domoch,
- zabezpečenie a vypracovanie podkladov pre údržbu dodávateľským spôsobom v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
- riešenie poisťných udalostí na jednotlivých objektoch
- kontrola a zodpovednosť za obchodnú verejnú súťaž a verejné obstarávanie.

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie – technické alebo stavebné zameranie
- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa vítané

Základný mesačný plat: 1239,- € brutto

Dátum nástupu: január 2024

Ďalšie požiadavky na uchádzača:

- minimálne 4 roky praxe,
- znalosť legislatívy v oblasti správy bytov,
- schopnosť analyzovať a riešiť problémy, komunikačné schopnosti,
- organizovanie a plánovanie práce,
- technická gramotnosť, bezúhonnosť,
- certifikát zástupcu registrovanej osoby na montáž určených meradiel (vodomery) - vítaný
- rutinná práca s PC, Microsoft Office,
- vodičský preukaz skupiny B.

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný životopis vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
- kópia dokladu o nadobudnutom najvyššom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, súhlas so spracovaním osobných údajov.

Pracovný pomer: na 12 mesiacov, po ukončení doby určitej možnosť uzatvorenia zmluvy na dobu neurčitú

Prihlášku do výberového konania s požadovanými dokladmi v obálke s označením „Výberové konanie – Vedúci úseku údržby – NEOTVÁRATĚ“ osobne (do podateľne alebo schránky na adrese sídla organizácie), poštou alebo elektronicky (sekretariat@smpartizanske.sk).

Uchádzačom, ktorí budú spĺňať požadované kritériá, bude termín a miesto výberového konania oznámené elektronicky, na e-mailovú adresu uvedenú v životopise.

V Partizánskom, dňa 04.08.2023

Ing. Branislav Lačný, v. r.
riaditeľ