

zastúpená riaditeľom Ing. Branislavom Lačným,
vyhlasuje **výberové konanie** na obsadenie pracovného miesta

samostatný odborný referent ekonomického úseku

Náplň práce:

- vedenie evidencie dodávateľských faktúr, kontrola úhrad a splatnosti faktúr,
- účtovanie bankových výpisov,
- vyhotovenie prevodných príkazov do banky,
- vedenie analytickej evidencie k účtom podľa hospodárskych stredísk,
- kontrola a zodpovednosť za správne vystavenie účtovných a daňových náležitostí faktúr, pokladničných a interných dokladov,
- príprava podkladov k inventarizácii a inventarizácia,
- archivácia účtovných dokladov.

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné odborné vzdelanie – ekonomický smer,
- vysokoškolské vzdelanie (ekonomické) I. alebo II. stupňa vítané.

Ďalšie požiadavky na uchádzačov:

- minimálne 2 roky praxe,
- bezúhonnosť,
- samostatnosť,
- rutinná práca s PC, Microsoft Office,
- ovládanie softvéru ANASOFT (DOMUS, FINUS) je vítané,
- vodičský preukaz skupiny B.

Základný mesačný plat: 990,- € brutto

Dátum nástupu: 02.11.2023

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný životopis vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
- kópia dokladu o nadobudnutom najvyššom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, súhlas so spracovaním osobných údajov.

Pracovný pomer: na 12 mesiacov, po ukončení doby určitej možnosť uzatvorenia zmluvy na dobu neurčitú

Prihlášku do výberového konania s požadovanými dokladmi v obálke s označením „Výberové konanie - Samostatný odborný referent ekonomického úseku – NEOTVÁRATĚ“ je možné doručiť najneskôr **do 31.08.2023 do 13.00 hod.** osobne (do podateľne alebo schránky na adrese sídla organizácie), poštou alebo elektronicky (sekretariat@smpartizanske.sk).

Uchádzačom, ktorí budú spĺňať požadované kritériá, bude termín a miesto výberového konania oznámené elektronicky, na e-mailovú adresu uvedenú v životopise.

V Partizánskom, dňa 04.08.2023

Ing. Branislav Lačný, v. r.
riaditeľ